

Versão

2.4

CARBON SYSTEM

Manual do Software Carbon Gym

Manual do CARBON GYM

SOFTWARE PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO DE ACADEMIAS

Manual do Carbon Gym Versão 2.4

© Carbon System

• Rua Coronel João Teixeira 120 Conselheiro Paulino • Nova Friburgo - RJ
Tel.: (22) 2527-4930 • Skype: carbonsystem Msn: atendimento@carbonsystem.com.br

Índice

Introdução

C A P Í T U L O 1

Instalando o Carbon Gym	2
Como modificar senhas dos usuários	2
Entendendo os Menus e Botões	2
Cadastro de aula avulsa	3
Cadastro de alunos	4
Capturando impressão digital	4
Cadastro de mensalidade	6
Controle de planos	6
Cadastro de Produtos	6

C A P Í T U L O 2

Modulo recepção	7/8
------------------------	------------

C A P Í T U L O 3

Vender produto	9
Vender aula	9
Fluxo de caixa	9

C A P Í T U L O 4

Relatório	10
Relatório de aniversariantes	10
Relatório de status de mensalidade	10
Relatório de históricos de contas	10
Relatório de acesso	11
Relatório de frequências	11

Instalando o Carbon Gym

Para instalação do Carbon Gym certifique-se que ao logar no sistema operacional (MS Windows) seja feito o acesso no modo usuário “Administrador”.

Primariamente faça o download do software através do site da Carbon System ou insira o cd do sistema na unidade de CD-Rom

Execute o Arquivo de Instalação. Será exibida uma tela para seleção de idioma de instalação, escolha o Português (Brasil) e pressione OK.



Clique em Avançar até que apareça o botão “Instalar”.

Tela Inicial: O sistema possui três níveis de acesso restringindo os usuários “Supervisor” e “Funcionário Padrão” em determinadas funções.

Como modificar senhas dos usuários

Após entrar no Carbon Gym vá na guia Cadastros >> Funcionários e clique no botão “Senha & Acesso”. A senha inicial do Sistema é 123, para modificar basta digitar a anterior confirmar e salvar.

Entendendo os Menus e Botões

Na tela principal do Sistema o Usuário pode notar uma barra com botões para acesso rápido aos principais itens do sistema que são eles:

- (a) Cadastro de Alunos;

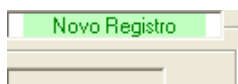
- (b) Recepção de alunos, onde é feita a verificação do status e registro do aluno;
- (c) Baixa de Mensalidade;
- (d) Caixa, com opções de movimentação do caixa, bom como venda de produtos e aulas ;
- (e) Relatórios;
- (f) Sair do Sistema.

O Carbon Gym funciona basicamente com a mesma barra de ferramentas para todas as janelas de cadastros veja imagem abaixo:



Repare que em determinados botões existem teclas de atalho que podem ser acionadas mediante o usuário clicar no teclado as teclas de F1 ao F12.

Todos os relatórios gerados pelo sistema são enviados para uma tela padrão de visualização, para que o usuário possa editar ou simplesmente imprimir. A edição só poderá ser feita quando o acesso ao sistema for no modo “Administrador”. Entre algumas funções da barra de ferramentas desta janela está o envio do relatório por e-mail, bastando apenas o usuário possuir uma conta de e-mail POP3 configurada



Status do Registro. Em todas as janelas de cadastro do sistema é possível notar uma caixa na lateral superior direita contendo o status atual do cadastro que esta sendo visualizado na tela. Para modificar um registro deve-se clicar em modificar e depois em salvar na barra de ferramentas.

Cadastrando Aula avulsa

Para o cadastro de Aula Avulsa vá na guia cadastros >> Aula Avulsa.. Nesta tela o usuário pode especificar os dias de aula, o instrutor que dará a aula, os dias das aulas, o horário da aula, o numero de aulas por dia entre outros.

Cadastro de Alunos

Para cadastrar um Aluno ou modificar o um registro existente vá ao menu Cadastros >> Alunos.

Cadastro de Funcionários



Para Inserir foto no cadastro. Abaixo da caixa da imagem da foto se encontra um botão que o levará a uma janela de captura de foto. A seleção da foto pode ser feita via Web-Cam (alguns modelos podem não ser compatíveis) ou via seleção de arquivo (BMP ou JPG) .

Alguns itens do cadastro de Alunos podem ser preenchidos após clicar no botão “Mais Dados”, todos os itens necessários para um completo cadastro estão contidos no Carbon Gym.

Capturando a Impressão Digital



Iniciando a captura: A captura da impressão digital do Aluno pode ser feita a qualquer momento após salvar o registro pela primeira vez. Ao Clicar no botão de Capturar abre-se a tela de captura. Para que a captura seja feita corretamente selecione o tipo de leitor usado indo ao menu Ferramentas>>Configurações >> Padrões do Sistema >> Leitores.

Diversas Tecnologias encontradas em um único sistema. O Carbon Gym possui diferentes tecnologias a fim de tornar o sistema cada vez mais amplo para escolha do usuário. Caso o usuário tenha necessidade de usar digitação ou leitura de código de barras basta que se cadastre um código numérico no campo código de barras, localizado ao lado do código seqüencial.

Para iniciar a captura clique no botão [Iniciar] , em seguida selecione o dedo que será utilizado clicando sobre ele.

Utilizando Leitor Termo-Capacitivo (APC , Targus , Tecnologia Authentec)



Esta tecnologia utiliza a diferença de temperatura entre as cavidades da impressão digital. Alguns leitores desta tecnologia não exibem a imagem da impressão na tela, a identificação é uma das mais rápidas do mercado.No momento da Captura pode-se notar figuras simbolizando leds na cor verde, que se acendem ao passo que a impressão vai sendo Capturada.

Leitores Bioluminescentes (Testech Nexess e Bio.i)



Algumas células vivas do corpo humano refletem diferentes intensidades de iluminação ao serem direcionadas a feixes de luz ultra-violeta utilizada por leitores desta tecnologia. É considerada uma das mais seguras, velocidade de identificação mediana.No momento da Captura pode-se notar figuras simbolizando três leds na cor verde, que se acendem ao passo que a impressão vai sendo Capturada. O SDK é gratuito, fornecido pela Testech Inc.

Utilizando o Leitor Ótico Nitgen Hamster I



A identificação com leitor Nitgen se faz com o escaneamento ótico da impressão digital após ser iluminada por um feixe de luz vermelha. O Ponto Digital disponibiliza 2 modos para trabalhar com este leitor, o modo manual e o automático. A identificação no modo manual é feita de forma que o funcionário tenha que acionar o leitor antes de colocar o dedo no sensor. O tempo de vida útil do leitor é maior já que o mesmo permanece desligado quando não esta sendo usado. Já no modo “Auto” basta que o funcionário coloque o dedo no leitor para identificação. Pode-se cadastrar todos os dedos da mão de cada funcionário, o SDK é gratuito, já incluso e fornecido pelo fabricante.

Leitor Ótico Suprema



Este leitor destaca-se por apresentar uma das mais rápidas identificações do mercado. Possui base robusta e led interno com maior tempo de vida útil. O SDK deste leitor já está incluso no Ponto Digital e é ganhador de diversos prêmios em competições biométricas, sendo assim possui um algoritmo preciso e eficiente.

Fingerprint SDK Griaule (Microsoft FingerPrint, Digital Persona , Nitgen entre outros)

Um dos melhores algoritmos de identificação do mercado, possui grande compatibilidade com diversos leitores do mercado. Permite uma identificação rápida mesmo com grande número de impressões cadastradas. Deve-se instalar o pacote de drivers fornecidos pela Griaule ou baixado diretamente do site da Carbon System . Uma tela de versão trial é exibida por 3 segundos antes do leitor ser acionado até que seja adquirida a licença deste SDK. A versão trial dura 90 dias e pode ser comprada através da Carbon System ou diretamente com a Griaule.



Utilizando o FingerPrint SDK Griaule o sistema poderá exibir uma mensagem de erro ao tentar identificar o funcionário via impressão digital. Isso ocorre pois o banco de dados de impressões digitais pode apresentar um registro com impressão salva de má qualidade. A sugestão é que sempre que for feito um cadastro da impressão que se faça um teste indo ao modulo coleta. Escolha também salvar impressões em que a qualidade está ótima (mãozinha para cima na cor verde). Quando este erro ocorre pode-se solucionar da seguinte maneira: Vá ao menu Ferramentas>>Manutenção de impressão digital. Clique em [Excluir

Impressão] digitando o código mencionado na mensagem de erro, refaça a captura da impressão digital do funcionário.

Cadastro de Mensalidades

Mensalidades por alunos

No Cadastro de mensalidade você irá encontrar as opções para cadastro do Valor da aula, o instrutor que dará a aula e a quantidade de alunos por aula. Para chegar a esta tela clique em menu >> Cadastro >> Mensalidades.

Controle de Planos

Planos para descontos

No cadastro de planos você irá cadastrar um pacote de aulas. Na descrição ficará o nome do pacote, você irá selecionar o preço e salvar. Para chegar a esta tela clique em menu >> cadastro >> planos.

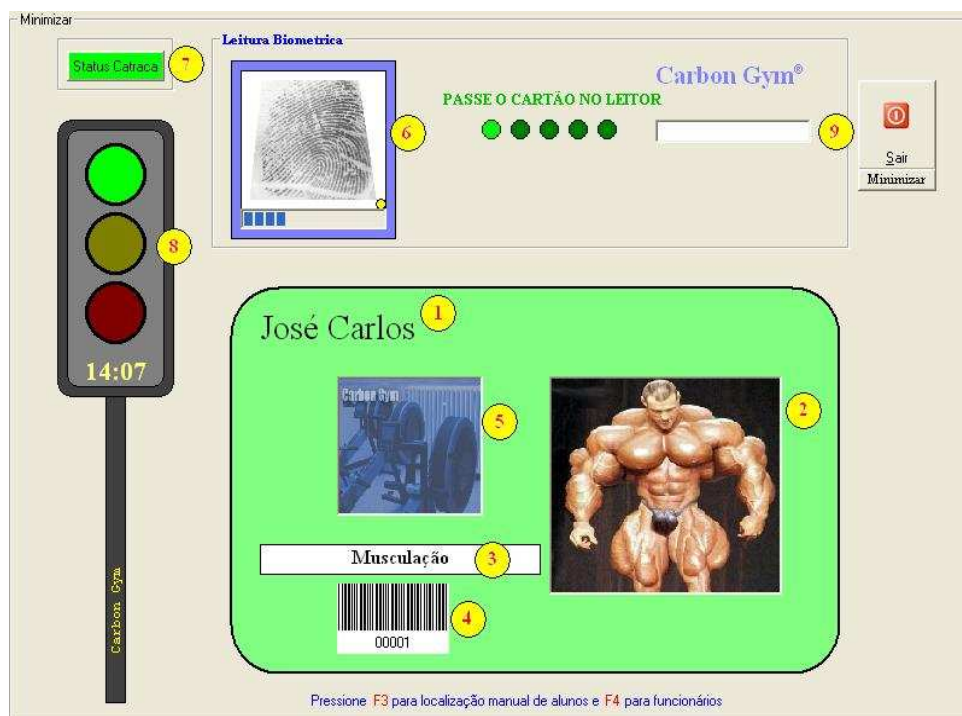
Cadastro de Produtos

Produtos da academia

Na tela de cadastro de produtos você irá encontrar a opção de nome de descrição, o valor do produto, o fornecedor, o custo, quantidade mínima no estoque e quantidade atual no estoque. Para chegar a essa tela você vai em menu >> cadastros >> produtos.

Modulo Recepção

O modulo recepção possui diversas ferramentas e funções que podem ser habilitadas de acordo com a necessidade de cada empresa. Veja algumas das funções apresentadas na imagem abaixo:



1. **Nome do Aluno:** Exibe o nome do Aluno identificado.
2. **Foto Do Aluno:** Esta é a foto cadastrada para o aluno identificado.
3. **Tipo de Aula:** Exibe a aula cadastrada para o aluno identificado.

- 4. Código do Aluno:** Exibe o código de barras do aluno.(você também pode coletar a marcação do aluno pelo código, basta adicionar no cadastro do Aluno.)
- 5. Logo da Academia:** Exibe o Logotipo da academia.
- 6. Impressão digital:** Exibe a Impressão digital coletada no momento (Alguns leitores exibem, outros não)
- 7. Barra de Status da catraca:** Exibe no momento da coleta se a catraca esta liberada ou não.(caso não esteja liberada ira ficar vermelho)
- 8. Semáforo de identificação:** O semáforo acompanha a sua impressão biométrica. Verde esta ok, Vermelho não foi localizado e amarelo ele esta tentando localizar.
- 9. Código de barras:** Este é o campo onde você coloca o numero do código de barras para fazer a marcação de entrada ou saída na academia.

Nota

Caso o aluno esteja inadimplente o cartão onde fica as informações do aluno ficará vermelho, assim ele não enviara o impulso para catraca e não irá abrir

A janela de modulo recepção pode ser personalizada exibindo a logomarca da empresa, para selecionar a logo, bem como o plano de fundo do sistema vá ao menu Ferramentas >> configurações >> padrões do sistema >> geral . Clique em alterar fundo e escolha a imagem. Uma dica é que a imagem seja de pouco espaço em disco afim de não alterar a velocidade do sistema ao carrega-la. Isto não ocorre para foto do Aluno, pois o sistema cria um tamanho próprio de pouco espaço e tamanhos diferentes para foto pequena (tela de cadastro) e grande (tela de coleta) , não ultrapassando 60 Kilobytes.

Caixa

Na janela de caixa você encontra as opções de Vender Produto, Vender aula, Fluxo de Caixa.

Vender Produto

Na tela de venda de produto você irá selecionar o produto clicando no botão Buscar, depois selecione a quantidade, o preço e clique em adicionar. O sistema irá lançar para a lista posicionado abaixo desses itens. Ao final você clica em Finalizar venda. Selecione a condição de pagamento, o desconto se desejar, o valor pago e clique em concluir. Se desejar imprima o recibo.

Vender Aula

Na tela de Venda de Aula você irá selecionar o aluno para quem você irá realizar a venda clicando no botão buscar, Feito isso selecione a aula, a quantidade, o preço e clique em adicionar. O Sistema irá lançar para a lista posicionada abaixo dessas opções. Clique em Concluir.

Fluxo de Caixa

Na tela de fluxo de caixa o sistema lhe dará todas as transações efetuadas no dia. Para fechar o caixa atual, clique no botão 'fechar caixa' selecione o caixa de destino, o saldo atual, o valor recebido, o valor pago, o valor em caixa e clique em fechar caixa.

Relatórios

No menu >> relatório >> você encontra diversos tipos de relatório, desde administrativo até frequência por período.

Relatório

Nesta tela você irá selecionar o período que deseja tirar o relatório, o serviço e clicar em gerar. Na lista abaixo aparecerá todos os movimentos de caixa feito neste período. Se desejar ao lado você encontrará as opções de todos os relatórios que o sistema trabalha, mais abaixo você encontrará também a opção de imprimir..

Relatório de aniversariante

Nesta Tela você irá selecionar o mês, a situação de alunos que deseja tirar o relatório e a maneira que deseja que o sistema organize o relatório. Clicando em 'dados de alunos' você terá uma tela com mais opções dos dados do aluno e a opção que deseja tirar de todos os alunos ou por planos e serviços.

Relatório do status de mensalidades

Nesta tela você irá carregar a lista dos alunos que estão ativos, em dia com a mensalidade, inadimplentes e inativos. Basta selecionar um destes, clicar em carregar lista, e todos os dados irão ser listados abaixo. Se preferir imprimir, você encontrará esta opção logo abaixo no botão de impressão.

Relatório de histórico de contas

Nesta opção de relatório você irá selecionar o período de pagamento, o tipo de conta, a descrição, o fornecedor e a opção de conta, sendo ela para pagar, paga ou todas. Feito isso basta clicar no botão gerar, e se preferir clique em imprimir.

Relatório de acesso ao sistema

Neste relatório você irá ver todos os acessos feitos no sistema, para isso basta você selecionar o funcionário, se preferir pode filtrar por data, feito isso basta clicar no botão filtrar e todos os dados irão carregar na lista abaixo. Ao lado você também tem a opção de excluir o histórico de acesso.

Relatório de frequência por período

Ao clicar na opção deste relatório, irá abrir uma pequena tela pedindo para você digitar a data inicial que deseja que o sistema exiba. Basta você colocar a data, e apertar em 'ok' feito isso ele irá para a tela de Relatórios e te mostrará as marcações de todos os alunos desde o período selecionado.

Avaliação física

A ferramenta de avaliação física serve tanto para você saber se o seu aluno está em boa forma para atividades físicas, tanto para a própria saúde do mesmo. Esta ferramenta é simples de usar, Basta você selecionar um aluno escolher o instrutor que irá acompanhá-lo durante o tempo que ele freqüentar a academia, feito isso clique na figura do 'olho' que irá abrir uma tela com todas as informações necessárias para um cadastro completo. Mais acima você terá três opções de avaliação sendo elas o perfil do aluno, as medidas e a postura do aluno. Cadastrado tudo basta clicar em salvar e todos os registros serão salvos.

NOTA

Essa avaliação física, feita por um médico é importantíssima para sua saúde, pois faz uma análise geral do teu organismo, e de tua saúde. Todos os seres humanos deveriam fazer periodicamente. Benefícios - são inúmeros tanto na gestação como em qualquer época da vida. O Médico vai pedir exames gerais de laboratórios e talvez algum exame de Radiologia para verificar sua saúde. E se constatar doenças é melhor tratar no início do que após estar complicado. Você também deve fazer o preventivo do câncer, fale com seu médico ginecologista. E na terceira idade é para evitar osteoporose, doença degenerativa dos ossos, bem como verificar hipertensão, colesterol, tireoidismo, e tantos outros problemas que podem aparecer, e se estiverem no início tem tratamento. Prevenir sempre é o melhor remédio.

Mala direta

A ferramenta mala direta serve para você enviar e-mail para todos os alunos que possuem ao mesmo tempo, basta você selecionar o título do e-mail, selecionar a lista que quer enviar, sendo ela de alunos ou funcionários, sendo eles inativos, ativos ou todos. Clique em 'listar e-mails cadastrados' e clique em 'próximo passo', digite a mensagem que quiser, se preferir envie um anexo basta adicionar clicando na 'lupa' localizada logo abaixo do campo de mensagem, coloque o nome do funcionário se preferir e clique em enviar.

Obs.: Deve-se ter uma conta de e-mail configurada no computador um exemplo é o MS Outlook.

Carteirinha do aluno

A carteirinha do aluno pode ser emitida por conta de sua academia ou se preferir envie o pedido por e-mail para a Carbon System. A confecção da carteirinha é simples, basta selecionar o funcionário, o Nome de razão social ou fantasia, o telefone, selecione a foto, o logotipo da empresa, selecione o tipo da carteirinha. Clique em miniatura par visualizar a carteirinha, feito isso clique em imprimir, e sua carteirinha estará pronta.

Manutenção da impressão digital

Esta ferramenta serve para você excluir uma impressão digital mal capturada, ou visualizar a mesma. Basta selecionar a ação clicando em cima do botão. Para excluir uma impressão mal capturada, basta clicar no botão, colocar o código do funcionário e clicar em 'ok', e a impressão digital será excluída do sistema. Para verificar a impressão basta clicar no botão da opção selecionar o dedo, e coloca-lo no leitor, mas lembre-se essa opção só funciona com o leitor biométrico APC biopod.

Configuração Padrão do Sistema

Personalizando o sistema e habilitando funções Conforme visto em todas as funções acima, este é o módulo geral para ajustar o sistema aos padrões da empresa. A grande maioria das funções deste modulo já foram vistas. O Caminho padrão serve para especificar onde é a pasta padrão do sistema, poderá ser inclusive uma pasta da rede. Caso alguma alteração neste módulo não esteja de acordo com o que precisa e deseja retornar as configurações padrões de instalação clique no botão restaurar. Neste módulo é possível inclusive modificar o fundo do sistema, inclusive com a logomarca da empresa. Para acessar clique no F11 do teclado ou vá ao menu configuração >> padrões do sistema.