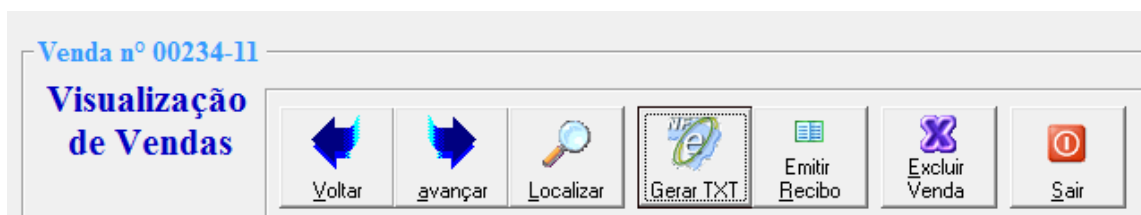


COMO EXPORTAR ARQUIVO TEXTO DA VENDA UTILIZANDO O
CONTROLA TUDO , PARA O PROGRAMA EMISSOR DE NOTA FISCAL
ELETRÔNICA DA RECEITA FEDERAL.

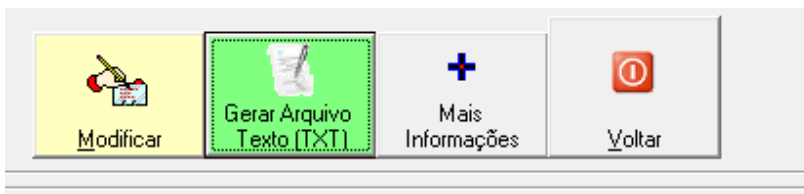
Passo 1 - Após realizar a venda utilizando o Controla Tudo vá ao menu Vendas >>
Visualização de Vendas , conforme figura abaixo:



Passo 2 - Ao entrar na visualização de vendas clique no botão referente ao TXT da Nota
fiscal eletrônica (Gerar TXT) , conforme figura abaixo:

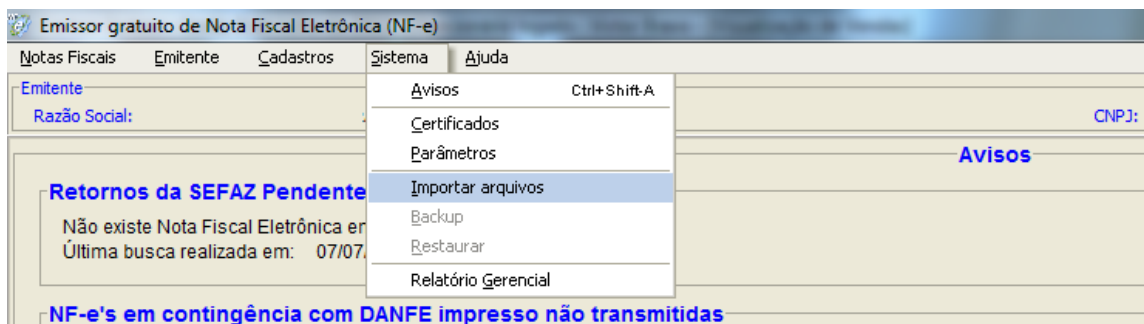


Passo 3 - Será exibida na tela opções referente à Nota que será emitida, como
transportadora, custo do frete , tipo de emissão entre outros. Após ajustar os dados clique
em [Gerar Arquivo Texto (TXT)] .



Passo 4 - Escolha o local do arquivo , como padrão será a pasta de instalação do sistema e pasta Nfe . Caminho Padrão : C:\ControlaTudo\Nfe\

Passo 5 - Agora iremos utilizar o programa da Receita para importar o arquivo gerado. Veja figura abaixo:



Passo 6 - Agora clique em localizar e indique a pasta onde salvou o TXT gerado pelo Controla Tudo (Padrão = C:\ControlaTudo\Nfe)
Selecione a Venda que será listada e clique em [IMPORTAR].

Passo 7 - Neste momento o emissor da receita pode aceitar ou não a importação. Caso não importe verifique os motivos e ajuste no Controla Tudo, voltando a Emitir o TXT (passo 3).

Passo 8 – Após importar utilize o programa da Receita no seguinte menu : Notas Fiscais >> Gerenciar Notas . Selecione a nota correspondente a importação. Neste mesmo programa deve-se Validar , Assinar e Transmitir .

Passo 9 – Após todo procedimento será possível exportar o XML referente a nota transmitida , bem como imprimir o Documento Auxiliar de Venda – (DANFE).

Passo 10 – Salve o nome do arquivo XML exportado pelo programa da Receita utilizando controla tudo e envie a seus clientes.