# MANUAL DO USUÁRIO

# **Ponto Digital**



# VERSÃO 3.6





# ÍNDICE INTERATIVO

### CLIQUE NO ICONE E SEJA LEVADO À PÁGINA REFERENTE





# ÍNDICE INTERATIVO

### CLIQUE NO ICONE E SEJA LEVADO À PÁGINA REFERENTE







# INSTALANDO O APLICATIVO

Clique em um dos ícones abaixo, correspondente à sua plataforma, para instalar diretamente das principais lojas de aplicativos.



CLIQUE NA IMAGEM QUE CORRESPONDE AO SEU DISPOSITIVO.



WINDOWS



APPLE



ANDROID







# ATIVANDO NO MODO PREMIUM



Para ativar o Modo Premium, siga os passos abaixo:

- Passos para ativação:
- Clique no botão "Modo Premium".
   Selecione um dos seguintes dados registrados para ativar sua licença:
- CNPJ da empresa contratante
- CPF do contratante
- E-mail de cadastro

3. Após inserir, clique em "Ativar Modo Premium".

• Informação importante:

A senha de acesso do usuário inicial é "123". Recomendamos alterá-la imediatamente para garantir a segurança da sua conta.



Car







# CADASTRANDO FUNCIONÁRIOS





Para cadastrar um novo funcionário, siga os passos abaixo:

1. Clique no ícone "Funcionários" e, em seguida, clique em "Novo" na parte superior da tela.

 2. Digite o nome do funcionário e confirme clicando no ícone "Salvar Funcionário".
 3. Caso deseje, complete com demais dados do funcionário, preenchendo e salvando as informações adicionais.

• Recurso de captura de foto:

Para capturar a foto do funcionário, clique no ícone "Foto" na parte central da página. O recurso de captura de foto permite utilizar o reconhecimento facial do Carbon Face para identificar o funcionário, exclusivamente no modo Premium.



Certifique-se de que a foto seja clara e bem iluminada para garantir a precisão do reconhecimento facial.





# COLETANDO PONTO





~



A coleta de ponto coletiva oferece diversas opções de autenticação:

### Opções de Autenticação:

- Digitação de senha
- Leitura de código de barras
- Leitura de cartão por aproximação (NFC -Apenas Android)
- Reconhecimento facial utilizando o Carbon
   Face (Windows)

Recurso de Segurança: O sistema garante a segurança da coleta de ponto com:

- Criptografia de dados
- Autenticação de usuários

Registro Fotográfico: Após a marcação do ponto, é possível:

- Fotografar o funcionário para registro e verificação
- Armazenar as fotos em nosso servidor seguro, garantindo a integridade e a privacidade dos dados.



### COLETANDO PONTO



No modo individual, você pode escolher uma das seguintes opções:

### Opções de Autenticação:

 Autenticação por leitura biométrica
 Reconhecimento facial embarcado ou Face ID no iOS
 Leitura de QR Code

### Observações:

A disponibilidade das opções de biometria depende do recurso estar disponível no dispositivo.



Configuração do Modo Funcionário Padrão

Para configurar o modo funcionário padrão, siga os passos abaixo:

Passos para Configuração: 1. Na tela principal, clique no botão [Funcionário Padrão]. 2. Escolha quem vai marcar o ponto na listagem de funcionários. 3. Clique para alternar o sistema no modo funcionário. 4. Finalize o aplicativo e, ao reiniciar, apenas a coleta estará disponível.dispositivo.

> Para zerar o modo funcionário padrão, click nesse botão.

**Q** COLETA DE PONTO

SENHA OU CÓDIGO DE BARRAS

6:32:3

9



FUNCIONÁRIO PADRÃO

2

PADRÃO OPERACIONAL DO APLICATIVO

COMPLETO ALTERNAR PARA MODO FUNCIONÁRIO

o funcionário que utiliza este para ma

 $\checkmark$ 

~

Angeline Maciel 041.741.939-24

Carolina Sampaio 28 1

João galileu 1234 1

loja 01 01010101

2





CONFIGURANDO







### ESPELHO DE PONTO



Empresa Tesis Empresa Tesis & Sistema Francesa Tesis & Sistema Francesa Tesis & Sistema Functionário: 28 - Carolina S PIS: memore Periodo: 04/01/2025 -> 03, Data Entropy 04/01/2025 Sáb FER 05/01/2025 Dom FER 05/01/2025 Dom FER 05/01/2025 Carolina S 06/01/2025 Seg FER 06/01/2025 Gui FER 10/01/2025 Qui FER 10/01/2025 Qui FER 11/01/2025 Qui XX:: 11/01/2025 Qui XX:: 11/01/2025 Qui XX:: 11/01/2025 Qui XX:: 11/01/2025 Qui XX:: 11/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Pom XX:: 20/01/2025 Qui XX:: 20/01/2025 Zui XX:: 20/01/2025 Zui XX:: 20/01/2025 Zui XX:: 20/01/2025 Zu	Relatório I campaio voz/zozs rada Saida IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: APRE: A	Espelho de Por Espelho de Por S FERIAS S FERIAS	a Saida FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS JUSTIFIC JUSTIFIC JUSTIFIC JUSTIFIC	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS SATIVA SATIVA SATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
Emperant Deside di Satema Januari 1990 Estatuta 1990 Estatuta 1990 Estatuta 1990 Deside 19900 Deside 19900 Deside 19900 Deside 19900 Deside	Relation of sampaio r02/2025 rada Saida rada Seria rada	Espeiho de Por Entrac S FERIAS S FERIAS	ta Saida FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS JUSTIFIC JUSTIFIC JUSTIFIC	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
Funcionário: 28 - Carolina 5 Período: 04/01/2025 -> 03, Data Entrado 04/01/2025 Sab FER 05/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Seg FER 06/01/2025 Qua FER 06/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 11/01/	Ralatório I campaio v02/2025 rada Saida FRAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: APRE:	Espelho de Por Entrac S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E	da Saida S FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS S FERIAS S FERIAS	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS SATIVA SATIVA SATIVA SATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
Funcionário: 28 - Carolina S PIS: Terrido: 04/01/2025 Sáb FER 05/01/2025 Dom FER 05/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Seg FER 07/01/2025 Qua FER 07/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 11/01/2025 Qua FER 12/01/2025 Qua FER 13/01/2025 Qua FER 13/01/2025 Qua FER 13/01/2025 Qua FER 13/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 23	ampaio YO2/2025 Fada Saida IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: APRE: APR	Entrac S FERIAS S FER	a Saida FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS JUSTIFIC JUSTIFIC JUSTIFIC JUSTIFIC	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
Periodo: 04/01/2025 -> 03 Data Ent 04/01/2025 Sab FER 06/01/2025 Sab FER 06/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Ter FER 08/01/2025 Qua FER 09/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Qua XX:: 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Qua XX:: 11/01/2025 Qua XX:: 11/01/2025 Qua XX:: 11/01/2025 Qua XX:: 11/01/2025 Qua XX:: 12/01/2025 Qua XX:: 13/01/2025 Qua XX:: 13/01/2025 Qua XX:: 20/01/2025 Qua XX::	YO2/2025 rada Saida TAS FERIAS TAS FERIAS TAS FERIAS TAS FERIAS TAS FERIAS TAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES	Entrac S FERIAS S FER	a Saida FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
Data         Ent           04/01/2025         Såb         FER           04/01/2025         Sab         FER           05/01/2025         Dem         FER           06/01/2025         Seg         FER           09/01/2025         Qua         FER           09/01/2025         Qua         FER           10/01/2025         Qua         FER           11/01/2025         Qua         FER           12/01/2025         Qua         FER           13/01/2025         Qua         FER           15/01/2025         Qua         MAX:           13/01/2025         Qua         XX:           20/01/2025         Qua         XX:           20/01/2025         Qua         XX:           20/01/2025         Qua         XX:           20/01/2025         Set         XX:           20/01/2025         Qua         XX:           20	IAS FERIAS IAS FERIAS IAS FERIAS IAS FERIAS IAS FERIAS IAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES APRES	Entrac S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E	a Saida FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FUSTIFIC E JUSTIFIC E JUSTIFIC E JUSTIFIC E JUSTIFIC	CH FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
04/01/2025 Sab FER 05/01/2025 Dom FER 05/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Seg FER 06/01/2025 Qui FER 05/01/2025 Qui FER 05/01/2025 Qui FER 10/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 13/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Qui XX: 15/01/2025 Sab XX: 22/01/2025 Sab XX: 22/01/2025 Sex XX: 22/01/2025 Sab XX: 22/01/2025 Sab XX: 23/01/2025 QUI XX: 23/01/2025 QUI XX: 33/02/2025 Sab XX: 33/02/2025 Sab XX: 33/02/2025 Sex XX: 33/02/2025 Sex X	IAS FERIAL IAS FERIAL IAS FERIAL IAS FERIAL IAS FERIAL APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES	S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX	5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 6 JUSTIFIC 6 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
05/01/2025 Dom FER 06/01/2025 Seg FER 06/01/2025 Qua FER 06/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 10/01/2025 Qua FER 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 13/01/2025 Sex 12/01/2025 Sex 12/01/	IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: IAS FERIA: APRE: APRE: APRE: APRE: APRE: APRE: APRE:	S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX	5 FERIAS 5 F	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
06/01/2025 Seg FER 07/01/2025 Ter FER 08/01/2025 Qui FER 09/01/2025 Qui FER 10/01/2025 Dom 1 11/01/2025 Sab 12/01/2025 Dom 1 13/01/2025 Seg 14/01/2025 Seg 14/01/2025 Gui Xi: 15/01/2025 Qui Xi: 15/01/2025 Gui Xi: 13/01/2025 Sab 13/01/2025 Sab 22/01/2025 Sab 22/01/2025 Sab 22/01/2025 Seg Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Seg Xi: 23/01/2025 Seg Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 23/01/2025 Qui Xi: 30/01/2025 Dom Xi: 30/01/2025 Dom Xi: 30/01/2025 Qui Xi: 30/01/2025 Qui Xi: 30/01/2025 Dom Xi: 30/01/2025 Dom Xi: 30/01/2025 Qui Xi: 30/01/2025 Qui Xi: 30/01/2025 Dom Xi:	IAS FERIAS IAS FERIAS IAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES	S FERIAS S FERIAS S FERIAS S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX: XX XX: XX	5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 00 JUSTIFIC 00 JUSTIFIC 00 JUSTIFIC 00 JUSTIFIC 00 JUSTIFIC	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS FERIAS
07/01/2025 Ter FER 08/01/2025 Qua FER 09/01/2025 Qui FER 1/01/2025 Qui FER 1/01/2025 Sab 12/01/2025 Dom 1 13/01/2025 Dom 1 13/01/2025 Qua XXXX 13/01/2025 Qua XXXXX 13/01/2025 Qua XXXXX 21/01/2025 Sab XXXX 22/01/2025 Qua XXXXXX 22/01/2025 Qua XXXXXXX 22/01/2025 Qua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IAS FERIAS IAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES	S FERIAS S FERIAS S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX: XX XX: XX	5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 FERIAS 5 JUSTIFIC 5 JUSTIFIC 6 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC 9 JUSTIFIC	FERIAS FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS FERIAS
08/01/2025 Qua FER 09/01/2025 Qui FER 10/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sen 11/01/2025 Sen 11/01/2025 Qua 13/01/2025 Qua 14/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 22/01/2025 Ter 22/01/2025 Ter 22/01/2025 Ter 22/01/2025 Ter 22/01/2025 Ter 22/01/2025 Qua 22/01/2025 Qua 22/01/2025 Qua 22/01/2025 Qua 23/01/2025 Qua 23/01/	IAS FERIAS IAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES APRES APRES XX:XX	S FERIAS S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E X: X: XX XX: XX	S FERIAS S FERIAS DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	FERIAS FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS FERIAS
09/01/2025 Qui FER 10/01/2025 Sab 11/01/2025 Sab 12/01/2025 Sab 12/01/2025 Dom 13/01/2025 Dom 13/01/2025 Qui 15/01/2025 Qui 15/01/2025 Qui 16/01/2025 Qui 16/01/2025 Sab 16/01/2025 Sab 13/01/2025	IAS FERIAS APRES APRES APRES APRES APRES APRES XX:XX	S FERIAS SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX: XX XX: XX	FERIAS DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	FERIAS CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	FERIAS
1/01/2025 Sex 11/01/2025 Sex 11/01/2025 Sep 12/01/2025 Dom 13/01/2025 Seg 13/01/2025 Ger 15/01/2025 Ger 15/01/2025 Ger 15/01/2025 Seg 13/01/2025 Seg 12/02/2025 Seg	APRES APRES APRES APRES APRES XX XX XX	SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX XX:XX	DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	
11/01/2025 Sáb 12/01/2025 Dom 12/01/2025 Dom 13/01/2025 Ver 15/01/2025 Ver 15/01/2025 Ver 15/01/2025 Sev 17/01/2025 Séb 18/01/2025 Séb 22/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Dom XX: 23/01/2025 Ver 23/01/2025 Ver	APRES APRES APRES APRES APRES CX XX:XX	SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX XX:XX	DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	CATIVA CATIVA CATIVA CATIVA	
12/01/2025 Dom 13/01/2025 Seq 14/01/2025 Ter 15/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Dom XX: 20/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Ter XX: 22/01/2025 Qua 22/01/2025 Qua 24/01/2025 Qua 24/01/2025 Qua 26/01/2025 Qua 26/01/2025 Qua 29/01/2025 Ter XX: 20/01/2025 Qua 29/01/2025 Ter XX: 20/01/2025 Qua 20/01/2025 Qua 20/01/2025 Qua 20/01/2025 Qua 30/01/2025 Qua 30/01/2025 Qua 30/01/2025 Qua 30/01/2025 Qua 30/01/2025 Dom XX: 03/00/2025 Seb XX: 03/00/2025 Seb XX: 03/00/2025 Seb XX: 03/00/2025 Dom XX: 03/00/2025 Seb XX: 03/00/2025 Dom XX: 03/00/2025 Qua XX: 03/00/2025 Seb XX: 03/00/2025 Seb XX: 00/00/2025 Seb XX: 00/00/	APRES APRES APRES APRES (X XX:XX	SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX XX:XX	DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	CATIVA CATIVA CATIVA	
14/01/2025 Ter 15/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Qua 16/01/2025 Sex XX: 18/01/2025 Sex XX: 20/01/2025 Sex XX: 20/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 25/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sex XX: 27/01/2025 Sex XX: 30/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 02/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Qua XX: 03	APRES APRES (X XX:XX	SENTAÇÃO E SENTAÇÃO E XX:XX XX:XX	DE JUSTIFIC DE JUSTIFIC	CATIVA	
15/01/2025 Qui XX: 16/01/2025 Qui XX: 17/01/2025 Sex XX: 19/01/2025 Sex XX: 19/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Ter XX: 23/01/2025 Qui XX: 24/01/2025 Sex XX: 26/01/2025 Dom XX: 26/01/2025 Qui XX: 26/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 QUI XX: 30/01/	APRES CX XX:XX	SENTAÇÃO E XX:XX XX:XX	DE JUSTIFIC	5 TT 11 5	
16/01/2025 Qui XX: 16/01/2025 Qui XX: 19/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Dom XX: 22/01/2025 Ter XX: 22/01/2025 Qui XX: 23/01/2025 Qui XX: 23/01/2025 Qui XX: 25/01/2025 Sex XX: 26/01/2025 Sex XX: 29/01/2025 Ter XX: 30/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 Qui XX: 30/01/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sem XX: 03/02/2025 Dem XX: 03/02/2025 Dem XX: 10/02/2025 Dem XX: 03/02/2025 Dem XX: 03/02/	XX XX:XX	XX:XX XX:XX		ALLVA	
18/01/2025 SAB XX: 19/01/2025 Dom XX: 20/01/2025 Dom XX: 20/01/2025 Ter XX: 22/01/2025 Ter XX: 22/01/2025 Ter XX: 23/01/2025 Gut XX: 25/01/2025 SAB XX: 25/01/2025 SAB XX: 27/01/2025 SAB XX: 27/01/2025 Ter XX: 28/01/2025 Ter XX: 29/01/2025 Ter XX: 30/01/2025 Ter XX: 30/01/2025 SAB XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 SAB XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/	(Y YY · YY)	00.00	XX:XX	XXXX	
19/01/2025 Dom XX: 20/01/2025 Ter XX: 21/01/2025 Ter XX: 22/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 25/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Dem XX: 27/01/2025 Ter XX: 29/01/2025 Ter XX: 30/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 31/01/2025 Qua XX: 01/02/2025 Seb XX: 03/02/2025 Se	XX:XX	XX:XX	XX:XX	2222	
20/01/2025 Seg XX: 21/01/2025 Ger XX: 22/01/2025 Ger XX: 22/01/2025 Ger XX: 24/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sex XX: 27/01/2025 Seg XX: 27/01/2025 Seg XX: 28/01/2025 Ger XX: 33/01/2025 Ger XX: 01/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Se	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
22/01/2025 Qua XX: 23/01/2025 Qua XX: 24/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Dom XX: 26/01/2025 Dom XX: 28/01/2025 Ter XX: 28/01/2025 Ter XX: 28/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 31/01/2025 Qua XX: 01/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Sey I2: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DiAFIO RS 0,00 Total de Dias Trabalhad Walor a ser Pago: RS0,0 Quantidade de DIAS EM F	CX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
23/01/2025 Quí XX: 24/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sab XX: 25/01/2025 Sab XX: 27/01/2025 Dom XX: 38/01/2025 Dom XX: 31/01/2025 Quí XX: 31/01/2025 Quí XX: 01/02/2025 Sab XX: 03/02/2025 Sey XX: 03/02/2025 Sey XX: 03/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Do	XX:XX	XX:XX	XX:XX	2222	
24/01/2025 Sex XX: 25/01/2025 Sab XX: 26/01/2025 Dom XX: 27/01/2025 Dom XX: 28/01/2025 Ter XX: 28/01/2025 Gut XX: 30/01/2025 Qut XX: 30/01/2025 Sex XX: 02/02/2025 Sex XX: 03/02/2025 Seg X2: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DiAFLO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0.0 Quantidade de DIAS EM F	XX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
25:01/2028 Sab XX: 25:01/2028 Sab XX: 27:01/2025 Seg XX: 27:01/2025 Seg XX: 37:01/2025 Qua XX: 30:01/2025 Qua XX: 01:02/2025 Sab XX: 03:02/2025 Seg XX: 03:02/2025 Seg 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor IARIO RS 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R60,0 Quantidade de DIAS EM F	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
200012022 50m XX: 20012025 50m XX: 20012025 50m XX: 30012025 50m XX: 310012025 50m XX: 020022525 50m XX: 020022025 50m XX: 020022025 50m XX: 030222025 50m XX: 03022205 50m XX: 0302205 50m XX: 030200 50m XX: 00000000000000000000000000000000000	CX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
28/01/2025 Ter XX: 29/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qua XX: 31/01/2025 Sex XX: 01/02/2025 Seb XX: 03/02/2025 Sep XX: 03/02/2025 Seg 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DfARIO RS 0,00 Total de Dias Trabalhad Yalor a ser Pago: R&0,0 Quantidade de DIAS EM F	X XX:XX	XX:XX XX:XX	XX:XX XX:XX	XXXX	
29/01/2025 Qua XX: 30/01/2025 Qui XX: 31/01/2025 Sex XX: 02/02/2025 Sho XX: 02/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Seq 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Yalor DIARIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Yalor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	XX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
30/01/2025 Qui XX: 31/01/2025 Sex XX: 01/02/2025 Sáb XX: 02/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Seg 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DIRKIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Yalor aser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	XX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
31/01/2025 Sab 01/02/2025 Sab 02/02/2025 Sab 03/02/2025 Seg 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DIATIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor as Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	XX XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
02/02/2025 Dom XX: 03/02/2025 Dom XX: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DIÁRIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	(X XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	
03/02/2025 Seg 12: Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DIÁRIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	xx:xx	xx:xx	XX:XX	2222	
Soma de Horas Trabalhad Horas que deveriam ser Valor DIÁRIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	58 16:00	:	:	XXXX	
Horas que deveriam ser Valor DIÁRIO R\$ 0,00 Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	as no Perío	do ( 03:02	2:00)		
Total de Dias Trabalhad Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	Frabalhadas	no Períoc	io (00:00:	00)	
Valor a ser Pago: R\$0,0 Quantidade de DIAS EM F	os: 01				
Quantidade de DIAS EM F	D				
	ALTA = 00				
Apresentações de Justi	ficativas n	no Período	)		
Data de Início: Data F Abonada	inal: Tipe	o Moti	lvo/Descri	ção	
10/01/2025 15/01/2025	Falta				
Horários Contratuais d	o Funcionár	rio			
(CH) Entrada Said	a Entrada	Saida	JORNADA		
Assinatura do Funcionário: Carolina Sampaio CPF:					
Aplicativo: Ponto Digital - www.		com br			
	arbonsystem.c				

Relatório Espelho Ponto

O Relatório Espelho Ponto é o principal relatório do sistema, contendo todas as informações exigidas pelas normas trabalógicas vigentes.

Informações Contidas no Relatório:

- 1. Todas as marcações já ajustadas
- 2. Cálculos de horas extras e devedoras

 Turnos de trabalho visualizados na legenda e na coluna determinada pelo código horário (CH)

4. Soma de horas trabalhadas



É este relatório que deverá ser assinado pelo funcionário e enviado para contabilidade



### EMITINDO ESPELHO DE PONTO



Emitindo Relatório de Ponto

Para emitir o Relatório de Ponto, siga os passos abaixo:

Passos para Emitir o Relatório:
1. Definição do Período : Defina o período de apuração que compreenderá as marcações.
2. Filtro de Opções : Você poderá filtrar escolhendo uma das opções contidas na caixa azul, ou a opção individual, pela busca ou pelo código do funcionário.











# ΜΑΡΑ Ε ΓΟΤΟ





Relatório Mapa e Foto

O Relatório Mapa e Foto oferece uma visualização detalhada das marcações de ponto, incluindo:

Informações Contidas no Relatório:Localização do funcionário no momento da marcação

 Foto do funcionário correspondente à marcação

> Para utilizar essa funcionalidade, é necessário habilitar a opção de "Fotografar ao marcar o ponto" nas configurações.

### EMITINDO MAPA E FOTO



Emitindo Relatório Mapa e Foto

Para emitir o Relatório Mapa e Foto, siga os passos abaixo:

Passos para Emitir o Relatório:
1. Definição do Período : Defina o período que compreende as marcações.
2. Filtro de Opções : Você poderá filtrar escolhendo uma das opções contidas na caixa azul, ou a opção individual, pela busca ou pelo código do funcionário.











<

# RESUMO DE JORNADA



#### RELATÓ... Abrir no Navegador C

Fundo Municipal de Saúde de Lagoa do Carro Secretaria Municipal de Saúde/Unidade Mista Simão Ribeiro de Lemos CHPJ: 011.326.603/0001-02 () - Lagoa do Carro PE CEP:55 820 000 TEL: () -

Relatório Resumido de Presença Período: 10/01/2025 até 10/02/2025

MATRÍCULA	NOME DO FUNCIONÁRIO/COLABORADOR	QTD FALTAS	
471	(upate of used)	0	
131	PSSNA 416 Sec. 41	0	
343	MAAAAA	0	
97*	f C.M.du. en un tra fai parte Travers de un francés	21 10/01/2025 13/01/2025 13/01/2025 15/01/2025 15/01/2025 21/01/2025 21/01/2025 23/01/2025 23/01/2025 23/01/2025 23/01/2025 31/01/2025 31/01/2025 31/01/2025 31/01/2025 31/01/2025 31/01/2025	
143	createry car in specialities	07 11/01/2025 15/01/2025 22/01/2025 25/01/2025 29/01/2025 05/02/2025 08/02/2025	
587*	ADDIENC 3	21 10/01/2025 13/01/2025 13/01/2025 15/01/2025 15/01/2025 21/01/2025 21/01/2025 21/01/2025 23/01/2025 23/01/2025 28/01/2025 30/01/2025 30/01/2025 30/01/2025 05/02/2025 05/02/2025 05/02/2025	

Relatório Resumo de Presença

O Relatório Resumo de Presença oferece uma visão geral da presença dos funcionários durante um período específico.

Informações Contidas no Relatório:

- Número de faltas registradas
- Número de justificativas apresentadas
- Resumo da presença de todos os

funcionários no período selecionado



Visualize claramente o dia de falta de cada funcionário.



### EMITINDO RESUMO DE JORNADA



Emitindo Relatório Resumo da Jornada

Para emitir o Relatório Resumo da Jornada, siga os passos abaixo:

Passos para Emitir o Relatório:
1. Definição do Período : Defina o período que compreende as marcações.
2. Filtro de Opções :Você poderá filtrar escolhendo uma das opções contidas na caixa azul, ou a opção individual, pela busca ou pelo código do funcionário. no período selecionado





Luncipal de Saude/Unidade Mista Simão Ribeiro de Lemo Lagoa do Carro PE E2P 55 820 000 TEL: ( ) - Relatório Resumido d					
Período: 10	V01/2025 até 10/02/2025 NOME DO FUNCIONÁRIO/COLABORADOR	QTD FALTAS			
471	(11)-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	0			
131	PSGRAAM STREET	0			
543	MANNA ALMANA	0			
87*	frankensen om tragget Transformer om tragget	21 524 531021/2025 531021/2025 54001/2025 54001/2025 54001/2025 54001/2025 21001/2025 21001/2025 21001/2025 21001/2025 34001/2025 34001/2025 54001/2			
(4)	LIGHTON CAN IN SHAREN AND	67 11/01/2025 15/01/2025 22/01/2025 25/01/2025 29/01/2025 65/02/2025 68/02/2025			
187*	Allowing: 3 Gold Kipe	21 26/05/2025 24/02/2025 24/02/2025 24/02/2025 24/02/2025 24/02/2025 21/02/2025 21/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 22/02/2025 29/03/2025			







# HORAS EXTRAS



ndo Municipal de Saúd pretaria Municipal de S PJ: 011 326 603/0011	le de Lagoa do Carro Saúde/Unidade Mista S -02	mão Ribeiro (	de Lemos				
.agoa do Cerro PE P-56 820 000 TEL.: ( ) -							
	RELATÓR	O DE HORA	S EXTRAS	TALHADAS			
FR 61 104 EP F	TELT(4						
GAT EASTA BOUND	\$24.1.1.1						
rgo: Técnica Em En	fermagem						
ríodo: 10/01/2	025 até 10/02/2	2025					
Data	TEMPO CAL	CULADO		DESCRIÇÃO	SOMA	DO DIA	
10/01/2025 Se	x 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
11/01/2025 S4	ab 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
12/01/2025 De	00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
14/01/2025 74	00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
15/01/2025 Ou	a 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
16/01/2025 Qu	ai 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
17/01/2025 Se	x 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXXX	
18/01/2025 S	ND 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
19/01/2025 De	om 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
21/01/2025 Te	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX	0000	
22/01/2025 Qt	a XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX		
23/01/2025 Qu	xX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXXX		
24/01/2025 54	XX:XX xs	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX		
25/01/2025 S	ib 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
26/01/2025 Do	00:00:00 mc	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
28/01/2025 54	00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	VVVV	
29/01/2025 0	a 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
30/01/2025 Q	ii 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
31/01/2025 Se	x 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
01/02/2025 SA	ib 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
02/02/2025 De	om 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
03/02/2025 Se *FERIADO	eg 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
04/02/2025 Te	o1:02:00	HORAS	EXTRAS (	CONVENCIONA	IS 01:02	:00 XX	
05/02/2025 Q	sa XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX		
06/02/2025 Q	11 XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX		
08/02/2025 54	ab 00:01:00	HORAS	EXTRAS	CONVENCTONA	15 00:01	-00 XX	
09/02/2025 De	om 00:00:00	HORAS	NEUTRAS		00:00:00	XXXX	
10/02/2025 Se	ng XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XXXX		
ras Extras =	01:03:00						
ras Devedora	5 - 00:00:00						
LDO POSITIVO Tempo Desco	= 1:03:00 ntado de Fa	ltas (O	0:00:00	)			
o há Apresent	tações de Just	ificati	vas no P	eriodo			
rários Cont	ratuais do	Emprega	do				
(CH) Entra	ada Saida	Entrada	Saida	JORNADA			
sinatura :							
eilza Henrique da	a Silva CPF: 063.0	67.214-70	)				
licativo: Ponto Di	gital - www.carbor	system.co	m.br				
	and the second se						

### Relatório Horas Extras

### Descrição:

O Relatório Horas Extras fornece um detalhamento das horas extras trabalhadas por dia ao longo do período, permitindo uma visão clara e precisa das horas extras realizadas.selecionado



Acompanhe diariamente o desempenho do funcionário e veja se ele produziu mais ou menos horas e minutos do que o esperado.

Carbon

Emitindo Relatório Horas Extras Detalhadas

Para emitir o Relatório Horas Extras Detalhadas, siga os passos abaixo:

Passos para Emitir o Relatório:
1. Definição do Período : Defina o período que compreende as marcações.
2. Filtro de Opções\*: Você poderá filtrar escolhendo uma das opções contidas na caixa azul, ou a opção individual, pela busca ou pelo código do funcionário.



**EMITINDO** 

HORAS

**EXTRAS** 



al de Saúde de cipal de Saúd 1603/0001-02 - Lagoa do Chino PE CEP:55 820 000 TEL.: ( ) -	e Lagoa do Carro le/Unidade Mista Sin	não Ribeiro (	de Lemos	
0 - Lagoa do Carro PE CEP-55 820 000 TEL: () -	e/Unidade Mista Sir	não Ribeiro (	de Lemos	
- Lagoa do Como PE CEP:55 820 000 TEL.: ( ) -				
	RELATÓRI	D DE HORA	S EXTRAS D	TALHADA
ECED IN MA FOR BATE	11(4			
FREE BACKS & BANGER				
Setory Carpo: Técnica Em Enferm				
Periodo: 10/01/202	5 até 10/02/2	025		
Data	TEMPO CAL	CULADO		DESCRIÇ
10/01/2025 Sex	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
11/01/2025 Sáb	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
12/01/2025 Dom	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
14/01/2025 Ter	00.00.00	HORAS	NEUTRAS	
15/01/2025 Qua	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
16/01/2025 Qui	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
17/01/2025 Sex	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
18/01/2025 Sab	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
19/01/2025 Dom 20/01/2025 Seg	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
21/01/2025 Ter	XX:XX	XX · XX	XX · XX	XX · X
22/01/2025 Qua	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:X
23/01/2025 Qui	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:X
24/01/2025 Sex	XX:XX	XX:XX	XX:XX	XX:X
25/01/2025 Sáb	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
26/01/2025 Dom	00100100	HORAS	NEUTRAS	
28/01/2025 Ter	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
29/01/2025 Qua	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
30/01/2025 Qui	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
31/01/2025 Sex	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
01/02/2025 Sáb	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
02/02/2025 Dom	00:00:00	HURAS	NEUIRAS	
03/02/2025 Seg	00:00:00	HORAS	NEUTRAS	
*FERIADO				
04/02/2025 Ter	01:02:00	HORAS	EXTRAS (	CONVENCIO
03/02/2025 Qua	XXIXX	XXIXX	XXIXX	XXIX XX-X
06/02/2025 004	00:00	00.00	XX-XX	XXXX
06/02/2025 Qui 07/02/2025 Sex	XX:XX	XX:XX		
06/02/2025 Qui 07/02/2025 Sex 08/02/2025 Sab	XX:XX 00:01:00	HORAS	EXTRAS (	CONVENCI
06/02/2025 Qui 07/02/2025 Sex 08/02/2025 Sáb 09/02/2025 Dom	XX:XX 00:01:00 00:00:00	HORAS	EXTRAS (	CONVENCI



# FERRAMENTAS

# PONTO EM TEMPO REAL



### Descrição:

O Ponto Real é uma ferramenta que exibe as marcações de ponto em tempo real, permitindo uma visão atualizada e precisa da jornada de trabalho.

### **Benefícios:**

- Permite tomadas de decisão em tempo real
- Melhora a gestão e controle do tempo de trabalho

### Características:

- Exibe as marcações de ponto na data selecionada
- Permite visualizar a jornada de trabalho em tempo real
- Facilita a tomada de decisão em tempo real

#### 👰 Ponto em Tempo Real

Ponto em Tempo Real... Data: 19/03/2025 Escolha a data: 19/03/2025

TODAS AS EMPRESAS CADASTRADAS

#### nalisar Dat

Data Cód. Nome Entrada Saída Entra	di
19/03/2025 21 Andrey:::	
19/03/2025 25 Angeline Maciel::	:
19/03/2025 28 Carolina Sampaio 15:10:	:
19/03/2025 18 João galileu::	-:
19/03/2025 14 loja 01:::	
19/03/2025 16 loja 17:::	
19/03/2025 15 loja18:::	
19/03/2025 13 myatan loja 02::	
19/03/2025 12 myatan loja 15::	-
19/03/2025 20 Teonel:::	
19/03/2025 22 Teste:::	
19/03/2025 19 Teste:::	
19/03/2025 26 Teste:::	
19/03/2025 29 Victor Bravo 15:17::	
19/03/2025 27 Xxxx:::	



JUSTIFICATIVAS





Descrição da Justificativa:

SALVAR JUSTIFICATIVA



A ferramenta de justificativas serve para armazenar os motivos da não presença ou do atraso do funcionário, quando o período de afastamento é inferior a 30 dias.

Tipos de Justificativas:

- Abonada (no caso de atestado)
- Exibida como informação adicional no relatório

Lançamento de Justificativa: A justificativa pode ser lançada para:

- Um único dia
- Período pré-estabelecido

Opções de Lançamento:

- Individualmente
- Coletivamente

Passos para Lançar uma Justificativa:1. Preencha as informações necessárias de acordo com sua necessidade.2. Aperte em "Salvar justificativa".



Ao justificar faltas: • Selecione "Abonar jornada" quando a falta for justificada por via legal (atestados) ou pela gerência da empresa. • No Relatório Espelho de Ponto, a mensagem "Apresentação de justificativa" será exibida nos dias abonados. • Esses dias não serão contabilizados como horas extras ou devedoras.nos dias abonados, não contabilizando como horas extras ou devedoras. 19





# AJUSTES DE PONTOS





Data a ser Ajustada: 07/02/2025

Verificar Marcações na Data

ISTA DE MARCACÕES NA DATA

OPÇÕES DE AJUSTE

INSERIR MARCACÃO

DESCONSIDERAR MARCAÇÃO

#### INSERIR MARCAÇÃO

DIGITE O MOTIVO DA JUSTI

CLIQUE PARA CONFIRMAR

### Descrição:

A ferramenta de ajuste de pontos permite incluir ou desconsiderar marcações de ponto, resolvesendo problemas causados por esquecimento ou marcação em duplicidade.

Passos para Realizar o Ajuste:
1. Selecionar o Funcionário : Escolha o funcionário que precisa do ajuste.
2. Selecionar a Data : Selecione a data em que a marcação precisa ser ajustada.
3. Selecionar o Horário : Selecione o horário específico que precisa ser ajustado.
4. Confirmar : Clique para confirmar o ajuste.

### Pronto!

O ajuste estará feito! A ferramenta permitirá que você gerencie as marcações de ponto de forma eficiente e precisa.



Informação Importante sobre Marcações Originais As marcações originais têm uma restrição: elas não podem ser excluídas definitivamente. No entanto, você pode desconsiderá-las se necessário.



# TURNOS (CH)





### Descrição:

Os turnos definem os horários de entrada e saída diários do funcionário. O sistema permite o cadastro de até dois intervalos de entrada e saída por dia.

### Características:

 As marcações não dependem do horário estipulado, servindo apenas como referência para o tempo total a ser trabalhado.

• Exemplo: Se o funcionário entrar uma hora antes do horário de entrada e sair uma hora antes do horário de saída, não haverá horas extras ou devedoras.

### Visualização no Relatório:

 Os turnos serão exibidos no Relatório
 Espelho de Ponto na coluna "CH" (Código Horário).

 Na parte inferior do relatório, haverá uma legenda indicando os horários correspondentes ao CH do dia.

### Definição de Turnos:

 Cada dia do mês pode ter um CH próprio, definido de forma manual ou através do Assistente de Criação de Carga Horária.



### CADASTRANDO OS TURNOS





Passos para Cadastrar um Turno: 1. Preencha o Horário de Entrada e Saída: Insira os horários de entrada e saída do turno.

2. Caso Tenha uma Segunda Jornada:

 Preencha o horário de Entrada 02 (correspondente ao retorno do almoço).

• Preencha o horário de Saída 02 (saída do turno).

 Defina uma Cor para o Turno (Opcional): Escolha uma cor para melhor visualização na escala mensal.

4. Salve as Alterações: Confirme as alterações para salvar o turno.

### Pronto!

O turno estará cadastrado e poderá ser usado na criação da escala mensal.





# BANCO DE HORAS





### Descrição:

O Banco de Horas é uma ferramenta que visa minimizar o pagamento de horas extras. Sua análise consiste em:

Análise do Banco de Horas:

• Adicionar Horas: Quando o total trabalhado ultrapassar o turno exigido no dia ou a jornragem realizada em dias de folga ou feriados.

• Contabilizar Horas Devedoras: Quando o total de horas trabalhadas não alcançar o tempo exigido para o dia.

Adicionando Eventos Manualmente: • Pagamento de Horas Extras: Feito em folha.

•Descontos Realizados: Em folha.

Emissão do Relatório: Para emitir o relatório, basta:

Selecionar o Período Desejado.
 O Saldo Final será exibido.

Recomenda-se que a empresa tenha um relatório de banco de horas impresso, independentemente do relatório espelho de ponto.



Selecione o Período:

Data de Início: 10/02/2025 Data Final: 10/02/2025

SALVAR FÉRIAS



Descrição:

período em que o funcionário se ausenta para contemplação de férias ou possui um longo período de licença da empresa. Além disso, outros motivos de afastamento também podem ser cadastrados.

### Características:

• Exibição no Relatório Espelho de Ponto: Os 6 primeiros caracteres inseridos na caixa do motivo serão exibidos.

 Lançamento Individual ou Coletivo: É possível fazer o lançamento de forma individual ou coletiva.

• Lançamento Simples: Basta selecionar o período e destacar o motivo para realizar o lançamento.

> Essa ferramenta facilita o gerenciamento de férias e outros afastamentos, permitindo que você mantenha um registro preciso e organizado.

Car

FERIADOS



?		09:57
Back	FE	RIADOS
<b>}}</b>	CADASTR	O DE FERIADOS
Data c	do Feriado:	20/02/2025
Motivo	o/Descrição:	
DIG	ITE O MOTIV	O DO FERIADO
Deseja	a que se Rep	ita Anualmente?
0	$\odot$	
C	SALV	YAR FERIADO

#### LISTA DE FERIADOS CADASTRADOS

	DATA	ΜΟΤΙVΟ	REPETIR ANUALMENTE
(	01/01/2020	Confraternizaç ão Universal	SIM
2	1/04/2020	Tiradentes	SIM
0	1/05/2020	Dia do Trabalhador	SIM
0	7/09/2020	Independência	SIM

### Descrição:

A ferramenta de Feriado é utilizada para o cadastro de feriados nacionais e locais. Com ela, você pode registrar os dias de feriado que não serão considerados como dias de trabalho.

### Características:

 Registro no Relatório Espelho de Ponto:
 Os dias cadastrados serão assinalados no relatório.

 Prioridade sobre Marcações de Ponto: Mesmo que ocorra marcação de ponto no dia, ele será considerado como feriado.

> Essa ferramenta ajuda a garantir que os feriados sejam registrados corretamente e que os funcionários não sejam penalizados por não trabalhar nesses dias.

USUÁRIO



### Descrição:

Na versão premium, é possível controlar o acesso ao sistema, garantindo segurança através da gestão de usuários e de suas permissões de acesso.

Controle de Acesso: Nesta janela, você pode:

Ajustar a Senha de Cada Usuário:
Gerencie as senhas de acesso dos usuários.
Definir Permissões de Acesso: Escolha quais itens e funcionalidades cada usuário poderá utilizar.

> Controle de Acesso Seguro e Personalizado: Essa ferramenta permite gerenciar o acesso ao sistema de forma segura e personalizada, garantindo que cada usuário tenha acesso apenas às funcionalidades necessárias para realizar suas tarefas.













### Descrição:

No modo premium, é permitido cadastrar os dados do empregador, permitindo uma integração de diferentes CNPJs em uma base de dados única.

### Benefícios:

Essa funcionalidade oferece várias vantagens para o gerenciamento de RH em escalas maiores:

 Gerenciamento de Múltiplos CNPJs: Gerencie vários CNPJs em uma única plataforma.

 Visão Geral de Dados de RH: Tenha uma visão geral de todos os dados de RH em uma única base de dados.

 Otimização do Processo de Gestão de RH\*: Otimize o processo de gestão de RH em grandes empresas ou grupos de empresas.

Vantagens Práticas: Com essa funcionalidade, você pode:

- Simplificar o gerenciamento de múltiplos CNPJs
- Melhorar a visibilidade e o controle sobre os dados de RH
- Aumentar a eficiência e a produtividade na gestão de RH



Carbon

SETORES



-		Buscul	NO
SET	ORES		
Setor:			
DIGITE AQUI			
Responsável:			
CAMPO OPCIO			
Observações:			
CAMPO OPCK	DNAL		
SALVAR	CADAST	ſRO	
SETORES C	ADASTR	ADOS	5
Financeiro	- (	Seleciona	

Car

Descrição:

O cadastro de setores é uma ferramenta útil para facilitar a seleção em diferentes janelas do aplicativo.

Funcionalidades:

Ele funciona como um subcadastro, permitindo que você:

 Organize Equipes e Departamentos:
 Organize suas equipes e departamentos em setores específicos.

•Buscas e Seleções Rápidas: Faça buscas e seleções mais rápidas e eficientes.

 Visão Geral da Estrutura da Empresa: Tenha uma visão geral mais clara da estrutura da sua empresa.

### Vantagens:

Com o cadastro de setores, você pode:

- Melhorar a organização e a estrutura da sua empresa
- Aumentar a eficiência e a produtividade nas buscas e seleções
- Ter uma visão geral mais clara e precisa da sua empresa



O cadastro de setores permite uma gestão mais organizada e eficaz da sua empresa..







### Descrição:

O Ponto Digital permite a importação de dados de equipamentos externos, como coletores de ponto (REP). Essa funcionalidade utiliza arquivos nos padrões das Portarias 1510/2009 (MTE) ou AFD da Portaria 671/2021 (MTP).

Características da Importação: Durante a importação, você pode:

Incluir Funcionários: Incluir funcionários que foram cadastrados no REP.
Enviar Comprovante de Ponto\*: Enviar comprovante de ponto ao funcionário.
Selecionar Funções: Selecionar as funções antes da importação do arquivo.

### Vantagens:

Essa ferramenta facilita a integração de dados de diferentes fontes e permite uma gestão mais eficiente do ponto digital. Com a importação, você pode:

• Reduzir o tempo e o esforço necessário para inserir dados manualmente.

Melhorar a precisão e a consistência dos dados.

Aumentar a eficiência na gestão do ponto digital.

Certifique-se de que os arquivos importados estejam nos padrões corretos (Portarias 15100/2009 ou AFD da Portaria 671/2021) e que os dados sejam consistentes para evitar erros ou inconsistências na importação. 29





### Descrição:

A exportação permite gerar arquivos contendo informações geradas pela plataforma. Você pode escolher entre dois formatos:

- Arquivos Fiscais: Layouts determinados na Portaria 671/2021 (MTP)
- Marcação de Ponto: Layout próprio

O que você pode fazer com o arquivo: Uma vez gerado o arquivo, você pode:

Importá-lo em outras plataformas\*
Entregá-lo em caso de fiscalização do

trabalho

Passos para realizar a exportação: 1. Escolha o tipo de arquivo: Selecione o formato desejado.

2. Selecione o período: Defina o período que deseja exportar.

3. Clique para gerar o arquivo: Gere o arquivo com as informações selecionadas.





Car



# CONFIGURAÇÕES





### Descrição:

Nas configurações, é possível habilitar ou desabilitar funções da plataforma. Abaixo estão as principais funcionalidades disponíveis:

Funcionalidades:

1. Leitura de QR Code:

 Permite a marcação de ponto após a leitura do QR Code exibido em uma coleta coletiva.

• Compatível com a plataforma X.

2. Biometria:

 Habilita o uso do leitor biométrico integrado ao aparelho para autenticar a marcação de ponto.

3. Face ID (iOS):

 Disponível para dispositivos Apple, permite a utilização da autenticação facial para realizar a marcação de ponto.

4. Senha ou Código de Barras:

 Permite a coleta coletiva através da digitação de uma senha ou da leitura do código de barras para identificação do funcionário.

5. Fotografar ao Marcar o Ponto:

• Habilita o armazenamento de fotos tiradas no momento da confirmação do ponto do funcionário.

### Opções de Armazenamento

 Modo Padrão: Fotos armazenadas localmente no dispositivo.
 Modo Premium: Fotos armazenadas em nosso servidor seguro na nuvem.



# CONFIGURAÇÕES





### Configurações Avançadas

### Configuração de Servidor de Envio de Email (SMTP)

No modo Premium, é possível enviar e-mails em determinadas funções da plataforma, como o envio do comprovante de marcação de ponto. Para que essas funções funcionem de forma personalizada, é necessário preencher os campos disponíveis nesta configuração:

- Nome de usuário
- Senha
- Endereço do servidor de envio (SMTP)

Essas informações geralmente são fornecidas pelo seu provedor de domínio ou servidor de e-mail que disponibiliza as credenciais de envio SMTP.

### Ajuste Manual de Horário

Esta função permite corrigir a diferença entre o horário registrado na coleta de ponto e o horário real. É útil em casos onde há divergências de tempo, garantindo maior precisão nos registros de ponto.

> Importante: Não esqueça de salvar após alteração de qualquer configuração!



# ATIVAÇÃO VIA QRCODE





### Descrição:

Essa ferramenta permite ativar a plataforma em outros dispositivos de forma mais prática e segura.

### Passos para Ativar:

 Abra o Aplicativo: Abra o aplicativo no dispositivo que deseja ativar.
 Acione a Leitura de QR Code: Acione a leitura de QR Code no aplicativo.
 Dispositivo Ativado: O dispositivo será ativado e pronto para uso.

### Vantagens:

Com a ativação do AR Code, você pode:

- Ativar dispositivos de forma rápida e segura
- Reduzir o tempo de configuração
- Aumentar a eficiência na ativação de dispositivos



Benefícios: •Ativação rápida e segura • Facilita o uso da plataforma em múltiplos dispositivos • Reduz a necessidade de configurações manuais



CARBON SYSTEM TECNOLOGIAS LTDA CNPJ: 09.024.877/0001-97 www.carbonsystem.com.br Autoria Manual: Carolina Sampaio Autoria Ponto Digital: Victor A. K. Bravo Versão do Manual 1.0.1 Março 2025